

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Башкирский институт технологий и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор БИТиУ (филиала)

_____ Е.В. Кузнецова

«28» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ **Иностранный язык**

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	15.03.02 Технологические машины и оборудование
Направленность (профиль):	Технологические процессы и оборудование производственных систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	360 часов/10 з.е.

Мелеуз, 2026 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Кантимерова М.Т.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

"Иностранный язык"

разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 728),

Руководитель ОПОП

Канд. техн. наук, доцент Соловьева Е.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры

Социально-экономические науки

Протокол от 28 апреля 2026 г. № 8

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и промышленная инженерия

Протокол от 28 апреля 2026 г. № 8

Зав. кафедрой Кузнецова Е.В.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

сформировать практическое владение иностранным языком как вторичным средством письменного и устного общения в сфере профессиональной деятельности.

В процессе достижения этой задачи обучения языку реализуются образовательные и воспитательные задачи обучения языку, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования

1.2. Задачи:

- научиться осуществлять деловую коммуникацию с учетом норм и правил речевого этикета на иностранном языке в условиях межкультурного взаимодействия;
- развивать языковые и речевые особенности устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- научиться осуществлять способы интерпретации информации профессиональноориентированных текстов разной стилистической и жанровой направленности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: "Иностранный язык"

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3, ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ОПК-12.1, ОПК-12.2, ОПК-12.3, ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3, ОПК-14.1, ОПК-14.2, ОПК-14.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-11.4, УК-11.5, УК-11.6, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Вид занятий						
Практические	16	16	8	8	24	24
В том числе электрон.	24	24	17	17	41	41
Итого ауд.	16	16	8	8	24	24
Контактная работа	16	16	8	8	24	24
Сам. работа	192	192	127	127	319	319
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	216	216	144	144	360	360

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 1(2) курс
Экзамен 2 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4: Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

УК-4.5: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

УК-4.6: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часы	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1. Раздел 1. Иностранный язык						
1.1	Тема 1. Name Краткое содержание: Основные правила курса иностранного языка. Артикли. Изучение грамматического материала по темам: конструкция "look(s) & look(s) like"; артикли; множественное число существительных; вопросительные формы английских предложений. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка Владеть: Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы /Пр/ /Пр/	1	2	0	0	УК-4.4, УК-4.5	отчет о практической работе
1.2	1.2 Тема 2. Place Краткое содержание: Имя существительное. Изучение грамматического материала по темам: конструкция "so/such"; конструкция "very/too"; имя Существительное; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.	1	2	0	0	УК-4.4, УК-4.5	отчет о практической работе

	Уметь: Применять конструкции "so/such" для создания более точных и выразительных предложений; Использовать конструкции "very/too" для изменения интенсивности прилагательных и наречий в предложениях Владеть: Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного 1 14 0 0 УК-4.2, УК-4.3 отчет по практической работе УП: Те-380301-ФИБАо-23.plx стр. 6 лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке						
1.3	Тема 3. Holidays Краткое содержание: Время Present Simple и Present Continuous. Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple; временная конструкция Present Continuous; спряжение глагола to be. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях Владеть: Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм /Пр/	1	2	0	0	УК-4.4, УК-4.5	отчет о практической работе
1.4	Тема 4. Shopping Краткое содержание: Время Past Simple и Past Continuous. Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам:	1	2	0	0	УК-4.4, УК-4.5	отчет о практической работе

	сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом Владеть: Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Пр/						
1.5	Тема 5. Fit Краткое содержание: Время Present Perfect. Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико-грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect /Пр/	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	отчет о практической работе
1.6	Тема 6. The Weather Краткое содержание: Деловое письмо. Время Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы. Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Уметь: Образовывать и	1	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	отчет о практической работе

	использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь Владеть: Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем /Пр/						
1.7	Тема 7. Job Краткое содержание: написание резюме; сравнительная характеристика времен Future Simple; конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени. Уметь: составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple Владеть: навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями. /Пр/	1	2	0	0	УК-4.4, УК-4.5	отчет о практической работе
1.8	Тема 8. Education Краткое содержание: Время Past Perfect и Past Perfect-Continuous модальный глагол may и его эквиваленты; временная конструкция Past Perfect и Past Perfect-Continuous Уметь: Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими временами для выражения последовательности действий в прошлом Владеть: Навыками построения сложных предложений	1	2	0	0	УК-4.4, УК-4.5	отчет о практической работе

	с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения. /Пр/						
1.9	Тема 9. Music Краткое содержание: Предлоги. Время Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous, употребление since, for; сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous Уметь: образовывать Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах Владеть: навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени; навыками образования и использования Future Perfect Continuous для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем /Пр/	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	отчет о практической работе
1.10	Тема 10. Food Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции if only/I wish Уметь: Составлять условные предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение Владеть: Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний; Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием соответствующих временных форм и модальных глаголов /Пр/	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	отчет о практической работе

1.11	Тема 11. Animals Краткое содержание: причастие 1, герундий Уметь: Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия Владеть: Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства /Пр/	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	отчет о практической работе
1.12	Тема 12.Его Краткое содержание: временные конструкции PassiveVoice; употребление have something done Уметь: Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; Выбирать правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего Владеть: Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; Способностью осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно. /Пр/	2	2	0	0	УК-4.4,УК-4.5	отчет о практической работе
1.13	Тема 1. Name Краткое содержание: Повторение правил школьного курса иностранного языка. Изучение грамматического материала по темам: конструкция "look(s) & look(s) like"; артикли; множественное число существительных; вопросительные формы английских предложений. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Знать: Правила использования артиклей (определенных и неопределенных) в английском языке; Правила образования множественного числа существительных; Вопросительные формы английских предложений и способы их формирования Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли	1	22	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка /Ср/						
1.14	Тема 2. Place Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: конструкция "so/such"; конструкция "very/too"; имя Существительное; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий Знать: Конструкцию "so/such" и правила их использования; Конструкцию "very/too" и способы их применения; Особенности употребления множественного числа Уметь: Применять конструкции "so/such" для создания более точных и выразительных предложений; Использовать конструкции "very/too" для изменения интенсивности прилагательных и наречий в предложениях Владеть: Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке /Ср/	1	22	0	0	УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.15	Тема 3. Holidays Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Present Simple; временная конструкция Present Continuous; спряжение глагола to be. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий Знать: Основные правила образования и использования временных конструкций Present Simple и Present Continuous; Спряжение глагола "to be" в различных лицах и числах в Present Simple и Present Continuous	1	24	0	0	УК-4.4, УК- 4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях Владеть: Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм /Ср/						
1.16	Тема 4. Shopping Краткое содержание: Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам: сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous; временная конструкция Past Simple и Past Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Знать: Различия между временами Present Simple и Present Continuous; Грамматические правила и образование времен Past Simple и Past Continuous; Употребление времен Past Simple и Past Continuous для описания прошлых событий и длительных действий в прошлом Уметь: Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом Владеть: Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Ср/	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.17	Тема 5. Fit Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; временная конструкция Present Perfect. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических,	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	коммуникативных заданий. Знать: Основные правила образования и использования времени Present Perfect; Ключевые сигнальные слова, связанные с Present Perfect Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико-грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect /Ср/						
1.18	Тема 6. The WeatherВремя Present Perfect-Continuous. Модальные глаголы Краткое содержание: Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, must и их эквиваленты; временная конструкция Present Perfect-Continuous. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Знать: Грамматические правила и особенности использования временной конструкции Present Perfect-Continuous; Значение и использование модальных глаголов "can" и "must" и их эквивалентов в деловом контексте Уметь: Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь Владеть: Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и	1	26	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	информативных деловых писем /Ср/						
1.19	Тема 7. Job. Время Future Simple Краткое содержание: написание резюме; сравнительная характеристика времен Future Simple; конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени Знать: различия между временами глагола Future Simple и Present Continuous; Знать правила образования и использования глагола в форме Future Simple Уметь: составлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple Владеть: навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями /Ср/	1	24	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.20	Тема 8. Education Краткое содержание: модальный глагол may и его эквиваленты; временная конструкция Past Perfect и Past Perfect-Continuous Знать: Значение и использование модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect" Уметь: Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Строить предложения, сочетающие "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с другими временами для выражения последовательности действий в прошлом Владеть: Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения	1	26	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	/Ср/						
1.21	Тема 9. Music Краткое содержание: употребление <i>since, for</i>; сравнение временных форм <i>Future Continuous, Future Perfect & Future Perfect Continuous</i> Знать: Знать различия между временными формами: <i>Future Continuous, Future Perfect</i> и <i>Future Perfect Continuous</i>; Правильное использование предлогов "<i>since</i>" и "<i>for</i>" при образовании временных конструкций Уметь: образовывать <i>Future Continuous, Future Perfect</i> и <i>Future Perfect Continuous</i> в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах Владеть: навыками использования <i>Future Continuous</i> для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени; навыками образования и использования <i>Future Perfect Continuous</i> для выражения длительных действий, которые будут продолжаться и завершаться к определенному моменту в будущем	2	32	0	0	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.22	Тема 10. Food Краткое содержание: условные предложения 0, 1, 2, 3 тип; употребление конструкции <i>if only/I wish</i> Знать: Типы условных предложений: нулевой, первый, второй и третий Уметь: Составлять условные предложения различных типов, учитывая правильное использование временных форм и модальных глаголов; Перефразировать предложения с использованием условных конструкций для выражения различных значений; Определять тип условного предложения в тексте и анализировать его смысловое значение Владеть: Грамматическими структурами для образования условных предложений; Способностью использовать условные предложения в письменной и устной речи для передачи определенных условий, возможностей и желаний;	2	31	0	0	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	Навыками применения конструкций "if only" и "I wish" для выражения своих мыслей и эмоций с использованием соответствующих временных форм и модальных глаголов /Ср/						
1.23	Тема 11. Animals Краткое содержание: причастие 1, герундий Знать: Определение причастия 1 и герундия как разных форм глагола, обладающих признаками как глагола, так и прилагательного или существительного; Грамматические правила образования причастия 1 на основе различных глагольных видов и типов Уметь: Анализировать предложения и выделять в них причастия 1 и герундии; Правильно строить предложения, используя причастия и герундии в соответствии с контекстом и временем действия Владеть: Способностью составлять сложные предложения, в которых причастия и герундии используются как дополнения, определения и обстоятельства /Ср/	2	32	0	0	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.24	Тема 12.Есо Краткое содержание: временные конструкции PassiveVoice; употребление have something done Знать: Как образуется пассивное залоговое предложение в английском языке, т.е., какие временные формы используются с глаголом "to be" в сочетании с прошедшей частью основного глагола; Основные различия между активным и пассивным залогом в английском языке Уметь: Преобразовывать активные предложения в пассивные и наоборот, зная правила образования пассивного залога; Выбирать правильную временную форму "to be" в пассивных предложениях в зависимости от времени действия и подлежащего Владеть: Грамматическими навыками по образованию пассивного залога в различных временах и аспектах; Способностью осознанно выбирать между активным и пассивным залогом, чтобы передать информацию наиболее точно и эффективно	2	32	0	0	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6	вопросы для самоподготовки

	/Ср/						
	Раздел 2.Раздел 2.Контроль						
2.1	Знать: Правила использования артиклей (определенных и неопределенных) в английском языке; Правила образования множественного числа существительных; Вопросительные формы английских предложений и способы их формирования; Конструкцию "so/such" и правила их использования; Конструкцию "very/too" и способы их применения; Особенности употребления множественного числа; Основные правила образования и использования временных конструкций Present Simple и Present Continuous; Спряжение глагола "to be" в различных лицах и числах в Present Simple и Present Continuous; Различия между временами Present Simple и Present Continuous; Грамматические правила и образование времен Past Simple и Past Continuous; Употребление времен Past Simple и Past Continuous для описания прошлых событий и длительных действий в прошлом; Уметь: Правильно использовать определенные (the) и неопределенные (a, an) артикли перед существительными; Образовывать множественное число существительных в соответствии с правилами английского языка; Применять конструкции "so/such" для создания более точных и выразительных предложений; Использовать конструкции "very/too" для изменения интенсивности прилагательных и наречий в предложениях; Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Present Simple и Present Continuous; Отличать использование Present Simple и Present Continuous в различных контекстах и ситуациях;Составлять утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения в Past Simple и Past Continuous; Выбирать правильное время для описания различных ситуаций в прошлом; Владеть: Коммуникативными навыками, чтобы задавать и отвечать на	1	4	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к зачету, итоговое тестирование

	вопросы, обмениваться информацией и участвовать в диалогах, используя изученные грамматические и лексические элементы; Грамматическими навыками для использования конструкций "so/such" и "very/too" в своей речи без ошибок; Лексическими навыками для активного использования изученного лексического материала в повседневной коммуникации на английском языке; Грамматическими структурами Present Simple и Present Continuous для свободного и грамотного использования в письменной и устной речи; Лексическими навыками, позволяющими использовать разнообразные слова и выражения в контексте данных временных форм; Навыками использования времен Past Simple и Past Continuous в речи для передачи смысла и контекста /Зачёт/						
2.2	Знать: Основные правила образования и использования времени Present Perfect; Ключевые сигнальные слова, связанные с Present Perfect; Грамматические правила и особенности использования временной конструкции Present Perfect-Continuous; Значение и использование модальных глаголов "can" и "must" и их эквивалентов в деловом контексте; правила образования и использования глагола в форме Future Simple; Значение и использование модального глагола "may" и его эквивалентов; Концепцию временной конструкции "Past Perfect"; различия между временными формами: Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous; Уметь: Строить утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения во времени Present Perfect; Правильно употреблять ключевые слова и фразы, связанные с Present Perfect; Образовывать и использовать временную конструкцию Present Perfect-Continuous для описания длительных действий, начавшихся в прошлом и продолжающихся в настоящем, с акцентом на результат	1	4	0	0	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6	вопросы к зачету, итоговое тестирование

	или прогресс; Формулировать и писать деловые письма с соблюдением соответствующего формата и стиля, используя аккуратную и грамматически правильную речь; оставлять резюме, включая информацию о своем опыте работы, образовании, навыках, качествах и достижениях; образовывать глаголы в форме Future Simple; Правильно образовывать и использовать формы модального глагола "may" и его эквивалентов в контексте предложений; Применять правила образования времен "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous", используя аффирмативные, отрицательные и вопросительные формы; Владеть: Способностью применять навыки для успешного выполнения лексико-грамматических и коммуникативных заданий на тему Present Perfect; Навыками использования временной конструкции Present Perfect-Continuous в речи для выражения своих мыслей и идей в деловом контексте; навыками написания эффективных и информативных деловых писем; навыками написания резюме, чтобы представить себя в наилучшем свете перед потенциальными работодателями или образовательными учреждениями; Навыками построения сложных предложений с временными конструкциями "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous" с учетом их смыслового значения; навыками использования Future Continuous для выражения действий, которые будут происходить в определенный момент в будущем или в течение определенного времени. /Зачёт/						
2.3	Экзамен УК-4.4 Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке УК-4.5 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с	2	9	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	иностранный язык на русский, и с русского - на иностранный УК-4.6 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии /Экзамен/							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технология проблемного обучения

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формированием компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

Не знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод

официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

Пороговый уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке на базовом уровне

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный на базовом уровне

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии на базовом уровне

Продвинутый уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии обширно, системно

Высокий уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке твердо, аргументированно, всесторонне

Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный твердо, аргументированно, всесторонне

Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии твердо, аргументированно, всесторонне

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы
---	--	--	--

		обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

6.3. Оценочные средства текущего контроля

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

Тема 1 Name

1. Что такое артикль в английском языке и какие они бывают?
2. Как образуется множественное число существительных?
3. Какова грамматическая функция артикля?
4. В чем отличие неопределенных артиклей «a» и «an»?
5. Когда употребляется неопределенный артикль?
6. Когда употребляется определенный артикль?
7. Когда артикль не ставится?
8. В чем отличие глаголов «look» и «look like»?
9. В каких случаях к глаголу «look» ставим окончание –s?
10. Как переводятся лексические выражения: let me introduce myself, married, single, my name is ... , I'm 20 years old, I was born in Moscow и т.д. ?

Тема 2 Place

1. Как переводится и в каких случаях употребляется «so»?
2. Как переводится и в каких случаях употребляется «such»?
3. Как переводится и в каких случаях употребляется «too» ?
4. Как переводится и в каких случаях употребляется «very»?
5. Как переводится и в каких случаях употребляется «much»?
6. Как переводится и в каких случаях употребляется «many»?
7. Как переводится и в каких случаях употребляется «a lot of»?
8. В чем грамматическая разница между «few» и «a few»?
9. В чем грамматическая разница между «little» и «a little»?
10. Какие существительные в английском языке относятся к исчисляемым, а какие - к неисчисляемым?

Тема 3 "Holidays"

1. Как спрягается глагол «to be» в настоящем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях?
2. Как спрягается глагол «to be» в прошедшем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях?
3. Как спрягается глагол «to be» в будущем времени в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях ?
4. Как строится Present Simple в повествовательных предложениях?
5. Как строится Present Simple в отрицательных предложениях?
6. Как строится Present Simple в вопросительных предложениях?
7. Как строится Present Continuous в повествовательных предложениях?
8. Как строится Present Continuous в отрицательных и вопросительных предложениях?
9. Как правильно прибавляется окончание –ing в Present continuous? ?
10. Как правильно прибавляется окончание –s в Present simple?

Тема 4 "Shopping"

1. Какие существуют слова-маркеры для present simple и present continuous?
2. В каких случаях употребляется время present simple?
3. В каких случаях употребляется время present continuous?
4. Какие глаголы обычно не используются во времени present continuous?
5. Как строится past simple повествовательные предложения?
6. Как строится past simple отрицательные предложения?
7. Как строится past simple вопросительные предложения?
8. Как строится past continuous повествовательные предложения?
9. Как строится past continuous отрицательные предложения?
10. Как строится past continuous вопросительные предложения?

Тема 5 «Fit»

1. Какие степени сравнения есть у прилагательного в английском языке?

2. Как образуется сравнительная степень у прилагательных по первому способу?
3. Как образуется сравнительная степень у прилагательных по второму способу?
4. Как образуется превосходная степень у прилагательных по первому способу?
5. Как образуется превосходная степень у прилагательных по второму способу?
6. какие слова-маркеры у времени Present Perfect?
7. Как строится Present Perfect повествовательные предложения?
8. Как строится Present Perfect отрицательные предложения?
9. Как строится Present Perfect вопросительные предложения?
10. В каких случаях употребляется время Present Perfect?

Тема 6 «The Weather»

1. Как образуется повествовательное предложение в Present Perfect Continuous?
2. Как образуется отрицательное предложение в Present Perfect Continuous?
3. Как образуется вопросительное предложение в Present Perfect Continuous?
4. В каких случаях употребляется модальный глагол «must» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
5. В каких случаях употребляется модальный глагол «can» в настоящем, прошедшем и будущем времени?
6. В каких случаях употребляется «have to»?
7. В каких случаях употребляется «be to»?
8. В каких случаях употребляется «be able to»?
9. Какие эквиваленты имеет модальный глагол «must»?
10. В каких случаях употребляется «ought to» ?

Тема 7 «Job»

1. Как строится Future Simple повествовательные предложения?
2. Как строится Future Simple отрицательные и вопросительные предложения?
3. Какие основные пункты структуры резюме существуют?
4. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в повествовательных предложениях?
5. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в отрицательных предложениях?
6. Как спрягается конструкция «be going to» в настоящем времени в вопросительных предложениях?
7. Когда употребляется конструкция be going to ?
8. В чем отличие в употреблении Future simple, Present Continuous и конструкции «be going to»?
9. Модальный глагол «should» в повествовательных, отрицательных и вопросительных предложениях; случаи его употребления.
10. Отличие модального глагола «should» от «must».

Тема 8 «Education»

1. Как строится Past Perfect повествовательное предложение?
2. Как строится Past Perfect отрицательное предложение?
3. Как строится Past Perfect вопросительное предложение?
4. Как строится Past Perfect-Continuous повествовательное предложение?
5. Как строится Past Perfect-Continuous отрицательное предложение?
6. Как строится Past Perfect-Continuous вопросительное предложение?
7. Употребление Past Perfect.
8. Модальный глагол «may»: какие формы существуют и как он употребляется.
9. Какие формы «Be allowed to» существуют и как он употребляется.
10. Как употребляется Past Perfect-Continuous.

Тема 9 «Music»

1. Как строится Future Perfect повествовательные предложения?
2. Как строится Future Perfect отрицательные предложения?
3. Как строится Future Perfect вопросительные предложения?
4. Как строится Future Continuous повествовательные предложения?
5. Как строится Future Continuous отрицательные предложения?
6. Как строится Future Continuous вопросительные предложения?
7. Как строится Future Perfect-Continuous повествовательные предложения?
8. Как строится Future Perfect-Continuous отрицательные предложения?
9. Как строится Future Perfect-Continuous вопросительные предложения?
10. В каких случаях употребляется каждое из следующих времен: Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect-Continuous?

Тема 10 «Food»

1. Какова структура условных предложений?
2. Какие типы условных предложений есть в английском языке и чем они отличаются?
3. Как образуется нулевой тип условных предложений (повествование, отрицание, вопрос)?
4. Как образуется первый тип условных предложений (повествование и отрицание)?
5. Как образуется первый тип условных предложений (вопрос)?
6. Как образуется второй тип условных предложений (повествование и отрицание)?
7. Как образуется второй тип условных предложений (вопрос)?
8. Как образуется третий тип условных предложений (повествование, отрицание)?

9. Как образуется третий тип условных предложений (вопрос)?
 10. Как образуются условные предложения с «if only/I wish» ?

Тема 11 «Animals»

1. Что такое «герундий»?
2. Что такое «причастие 1»?
3. Какие функции у герундия в английском языке?
4. Что такое «неличные формы глагола»?
5. Что относится к неличным формам глагола в английском языке?
6. Какие признаки имеют неличные формы глагола?
7. Как строится герундий в повествовании и отрицании ?
8. Как строится причастие 1 в повествовании и отрицании в английском языке?
9. Какие случаи употребления причастия 1 в английском языке?
10. Какие есть способы перевода на русский язык причастия 1 и герундия?

Тема 12 «Еso»

1. Что такое «пассивный залог»?
2. Какие случаи употребления конструкции have + object + past participle (have something done)?
3. Как строится пассивный залог в настоящем времени (повествование)?
4. Как строится пассивный залог в настоящем времени (отрицание)?
5. Как строится пассивный залог в настоящем времени (вопрос)?
6. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (повествование)?
7. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (отрицание)?
8. Как строится пассивный залог в прошедшем времени (вопрос)?
9. Формы конструкции have something done во временах Simple (повествование, отрицание, вопрос)
10. Как строится пассивный залог в будущем времени (повествование, отрицание, вопрос)?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ РАБОТАМ

Тема 1. Name

Задания к практической работе:

1. Грамматика:

a. Заполните пропуски в следующих предложениях, используя правильные артикли (the, a, an) или их отсутствие, где необходимо.

- 1). My friend has ___ cat and ___ dog. (a, a / the, a / a, the / the, the)
- 2). London is located on ___ River Thames. (the / a / an / -)
- 3). I saw ___ interesting movie yesterday. (the / an / a / -)
- 4). Could you pass me ___ salt, please? (a / the / an / -)

b. Преобразуйте следующие существительные во множественное число:

- 1). Book: _____
- 2). Pen: _____
- 3). Child: _____
- 4). Mouse: _____

2. Лексика:

a. Заполните пропуски в следующих предложениях, используя соответствующие слова из списка ниже: (look, looks, looks like, look like)

- 1). She _____ her mother. They have the same eyes.
- 2). The teacher _____ happy today. Let's make her smile.
- 3). It _____ it's going to rain. Take an umbrella with you.
- 4). They _____ they had a great time at the party.

b. Напишите предложения, используя изученный лексический материал по теме "практических занятий": Примеры тем: "at the restaurant," "at the airport," "at the doctor's," "at the cinema," "at the supermarket," и т.д.

3. Коммуникативные задания: a. Проведите диалог с партнером, задавая и отвечая на вопросы, используя изученные грамматические и лексические элементы. Можете использовать ситуации из практических занятий. Примеры вопросов:

- 1). Where did you go last weekend?
- 2). Have you ever been to a foreign country?
- 3). What do you usually do in your free time?

b. Проведите ролевую игру, используя выученные выражения и структуры. Например, ситуация "At the restaurant" или "At the doctor's," где один ученик играет роль официанта или врача, а другой - клиента или пациента.

4. Письменное задание: Напишите небольшое сочинение (5-7 предложений) о вашей последней поездке или о месте, которое вы хотели бы посетить. Используйте артикли, множественное число существительных и структуры "look(s) & look (s) like" в тексте.

Тема 2. Place

1. Грамматические задания:

a) Заполните пропуски в предложениях, используя конструкции "so" или "such":

- 1). It was _____ a beautiful day that we decided to go for a picnic.
- 2). I've never seen _____ tall mountains before.
- 3). She had _____ an interesting story to tell.
- 4). It was _____ a difficult exam that many students failed.
- 5). He spoke _____ loudly that everyone could hear him.

b) Выберите правильный вариант (very/too):

а) Заполните пропуски подходящими словами (much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot):

1. She has so _____ friends that she's always busy.
2. There are too _____ cars on the street. It's hard to find a parking spot.
3. Can I have _____ sugar in my tea, please?
4. I have _____ time today, so I can help you with your project.
5. He doesn't have _____ money, but he's happy with what he has.

б) Вставьте пропущенные слова:

1. I have _____ of books at home. (lots/a lot)
2. There are _____ people waiting for the bus. (many)
3. She has _____ time to finish the assignment. (very)
4. We need _____ help to move this heavy table. (too)
5. He speaks with _____ enthusiasm about his new job. (such)

3. Коммуникативные задания:

а) Обсудите со своим партнером, используя конструкции "so/such" и "very/too":

1. Describe the best meal you've ever had in such a way that your partner would want to try it too.
2. Talk about a movie or book that you found very interesting.
3. Discuss a place you've visited that was so beautiful it left a lasting impression.

б) Создайте мини-диалоги, используя изученный лексический материал:

1. A: How was your weekend? B: It was great! I visited a new café and had _____ cake there.
2. A: How do you feel after the long hike? B: I'm _____ tired, but the views were worth it.
3. A: Have you made _____ new friends at your new school? B: Yes, I've met _____ interesting people.
4. A: Do you need any help with the assignment? B: Thanks, but I have _____ time to finish it myself.

Тема 3. Holidays

1. Грамматические задания: а) Заполните пропуски глаголами в форме Present Simple или Present Continuous:

1. She usually _____ (watch) TV in the evening.
2. Right now, he _____ (play) the guitar in his room.
3. We often _____ (go) to the park on Sundays.
4. Look! The children _____ (swim) in the pool.
5. The sun _____ (rise) in the east every morning.

б) Составьте утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения с данными глаголами в Present Simple и Present Continuous:

6. I / study
7. They / not work
8. Does she / speak English?
9. What / you / do?
10. Why / he / look so tired?

с) Определите правильное время (Present Simple или Present Continuous) для данных действий:

11. He _____ (play) football every Saturday. (Present Simple / Present Continuous)
12. Listen! The birds _____ (sing). (Present Simple / Present Continuous)
13. My parents _____ (visit) us at the moment. (Present Simple / Present Continuous)
14. The train to London _____ (leave) at 9 AM. (Present Simple / Present Continuous)
15. Look! It _____ (snow) outside. (Present Simple / Present Continuous)

2. Лексические задания: а) Заполните пропуски подходящими словами:

1. She enjoys _____ books in her free time.
2. The chef is _____ a delicious meal in the kitchen.
3. I often _____ my friends on weekends.
4. The students _____ English grammar in the classroom.
5. We need to _____ early for the meeting tomorrow.

б) Составьте предложения, используя данные слова или выражения:

6. (water / boil)
7. (he / watch / TV)
8. (they / not / listen / to music)
9. (she / always / be / happy)
10. (I / not / go / to school on Sundays)

3. Коммуникативные задания: а) Ролевая игра: Студенты делятся на пары и имитируют различные ситуации, где им нужно задавать вопросы и отвечать на них, используя Present Simple и Present Continuous. Например, "вы интервьюируете друг друга о том, как они проводят свои выходные".

б) Обсуждение: Попросите студентов обсудить свои планы на ближайшее будущее, используя Present Continuous. Например, "Что вы делаете вечером после уроков?"

с) Письменное задание: Попросите студентов написать короткий рассказ о своем друге или себе, описывая их ежедневную рутину, используя Present Simple и Present Continuous.

Тема 4. Shopping

Задание 1: Грамматические упражнения

а) Заполните пропуски, используя глаголы в Past Simple или Past Continuous:

1. While I _____ (watch) TV, my sister _____ (play) the piano.
2. Last night, I _____ (study) for my exam when the phone _____ (ring).
3. They _____ (have) dinner when the power _____ (go) out.

4. What _____ you _____ (do) when the accident _____ (happen)?

5. He _____ (read) a book while his friends _____ (swim) in the pool.

b) Составьте вопросы к данным ответам, используя Past Simple и Past Continuous:

1. Answer: Yes, she was watching a movie.

2. Answer: No, they weren't playing football at that time.

3. Answer: No, he didn't have breakfast in the morning.

4. Answer: Yes, they were studying English together.

5. Answer: No, it wasn't raining yesterday.

Задание 2: Лексические упражнения

a) Заполните пропуски подходящими

2. While I _____ for the test, my friends were watching a movie.

3. My grandmother likes to _____ traditional folk dances.

4. He _____ a letter when the phone rang.

5. The kids _____ in the park when it started to rain.

b) Составьте предложения, используя глаголы из предыдущего упражнения в Past Simple и Past Continuous:

Пример: I was studying while my sister was dancing.

1. They _____ while we _____.

2. She _____ when the guests _____.

3. Last night, I _____ my dinner while he _____ a story.

4. While the baby _____ peacefully, the parents _____ in the living room.

5. When it _____, we _____ in the pool.

Задание 3: Коммуникативные упражнения

Составьте диалоги между двумя персонажами, используя Past Simple и Past Continuous. Представьте себе различные ситуации, например, разговор о прошлых выходных, поездке, походе в кино и т.д.

Тема 5. Fit

Задание 1: Грамматика

a) Постройте утвердительные предложения во времени Present Perfect, используя данные глаголы:

1. travel (I/we)

2. study (she)

3. play (he/they)

4. eat (you)

5. write (Mary and Tom)

b) Сформируйте отрицательные предложения в Present Perfect, используя приведенные глаголы:

1. work (I)

2. dance (they)

3. sing (we)

4. visit (She)

5. watch (You)

в) Создайте вопросительные предложения в Present Perfect, используя следующие глаголы:

1. finish (He)

2. study (you and I)

3. visit (they)

4. write (She)

5. read (We)

Задание 2: Лексика

a) Составьте предложения, используя следующие прилагательные в степенях сравнения:

1. tall

2. interesting

3. happy

4. beautiful

5. expensive

b) Подберите подходящие слова и фразы из контекста, связанные с темой "Present Perfect". Используйте их в предложениях с глаголами в данном времени.

Задание 3: Коммуникация

a) В парах или группах расскажите о своем опыте в разных сферах, используя Present Perfect. Поделитесь информацией о том, что вы делали, куда путешествовали, что изучали, и т.д.

b) Составьте диалоги, включающие вопросы и ответы в Present Perfect. Один из вас будет играть роль ведущего интервью, а другой – отвечающего на вопросы.

в) Проведите небольшую "игру в вопросы". Каждый участник задает вопрос другому собеседнику, используя Present Perfect, и включает в него ключевые слова или фразы из данного времени.

Тема 6. The Weather

Задание 1: Грамматика

a) Заполните пропуски, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must:

1. I _____ (study) English for three years now, and I can already hold a basic conversation.

2. The team _____ (work) on this project for over six months, and they must be close to finishing it.

3. John _____ (travel) a lot recently; he has visited five different countries in the past two months.

4. The printer isn't working. Someone _____ (break) it. You _____ (call) the IT department to fix it.

5. Lisa is a hardworking student. She _____ (study) every day to improve her grades.

б) Переведите следующие предложения на английский язык, используя Present Perfect-Continuous или модальные глаголы can и must:

1. Мы работали над этим проектом с прошлого года. Мы, должно быть, скоро закончим.
2. Сколько времени ты занимаешься изучением иностранных языков? Ты, должно быть, хорошо владеешь английским.
3. Он говорит по телефону уже полчаса. Кто-то должен позвонить ему позже.
4. Команда проводит тренировку каждый день на протяжении последних двух недель.
5. Ты можешь мне помочь с этой задачей? Я уже долго над ней работаю, но не могу понять, как ее решить.

Задание 2: Деловое письмо

Напишите деловое письмо (не менее 150 слов) с использованием временной конструкции Present Perfect-Continuous. Вы можете выбрать одну из следующих тем:

- а) Просьба о предоставлении отчета о выполненных работах.
- б) Описание длительного проекта, который ваша компания разрабатывает.
- в) Рассказ о достижениях вашей команды за последние несколько месяцев.

Задание 3: Лексические упражнения

Прочитайте следующие предложения и выберите правильные слова для заполнения пропусков:

1. Our company is _____ (currently, continuous, currently continuous) working on a new marketing strategy.
2. I _____ (must, can, must can) attend the conference next week; it's mandatory for all employees.
3. The team _____ (can, continuous, can continuous) achieve great results if they work together.
4. She _____ (can't, continuous, can't continuous) focus on her tasks because of all the distractions in the office.
5. The CEO _____ (must, continuous, must continuous) be impressed with our progress so far.

Задание 4: Коммуникативное задание

Проведите ролевую игру, где один участник играет роль менеджера проекта, а другой - члена команды. Менеджер должен задавать вопросы о проделанной работе и прогрессе проекта, используя Present Perfect-Continuous. Член команды должен давать информацию об усилиях команды и результатах, которых они достигли.

Образцовый вопрос менеджера: "How long have you been working on the project, and what progress have you made so far?" ("Как долго вы уже работаете над проектом и какие результаты вы уже достигли?")

Задание 5: Навыки написания делового письма

Предоставьте участникам несколько деловых сценариев, и попросите их написать короткие деловые письма в ответ на каждый сценарий. Письма должны быть не менее 100 слов

Тема 7. Job

1. Написание резюме: а) Составьте резюме, представляющее вас как потенциального соискателя на выбранную должность (можете выбрать должность по своему выбору или использовать шаблонную). б) Опишите свой опыт работы, образование, навыки, качества и достижения в соответствии с требованиями и ожиданиями работодателей/образовательных учреждений.
- в) Оцените своё резюме на предмет ясности, структуры и подходящего использования ключевых слов.

2. Практические упражнения:

- а) Переведите следующие предложения на английский язык, используя соответствующее будущее время (Future Simple, to be going to или Present Continuous):

Я закончу университет в следующем году.

Они собираются открыть новое представительство в другом городе.

В следующем месяце мы проводим крупную конференцию.

- б) Создайте предложения, демонстрирующие различные времена будущего времени, чтобы описать ваши планы на следующую неделю или месяц.

3. Употребление времени Present Continuous в будущем времени: Заполните пропуски в следующих предложениях, используя глаголы в форме Present Continuous для обозначения планируемых действий в будущем.

Примеры предложений:

1. I _____ (write) my resume tomorrow afternoon.
2. They _____ (have) a meeting with the HR manager next week.
3. She _____ (study) for her exams the whole weekend.
4. We _____ (attend) a workshop on leadership skills next month.
5. The company _____ (launch) a new product in the coming days.

Тема 8. Education

1. Образование формы модального глагола "may" и его эквивалентов: а) Заполните пропуски, используя форму "may":

- 1). She ____ come to the party if she finishes her work in time.
 - 2). ____ I go to the restroom, please?
 - 3). They said that it ____ rain later today.
- б) Переведите следующие предложения, употребляя эквиваленты "may":
- 4). Может быть, он придет позже.
 - 5). Они, возможно, уже ушли.

2. Практика использования временных конструкций "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous": а) Создайте предложения в "Past Perfect" для данных ситуаций:

- 1) Tom couldn't find his keys. (He searched for them before.)
 - 2) The restaurant was out of fish. (They had sold all the fish.)
 - 3) Mary wasn't at home when I called. (She had gone out.)
- б) Составьте отрицательные предложения в "Past Perfect-Continuous":
- 4) She had been waiting for two hours.
 - 5) They had been studying English for a long time.

в) Переведите вопросы в "Past Perfect-Continuous":

1) Mike studied hard for the exam. He passed it with flying colors.

2) The train had already left. She arrived at the station.

6. Понимание смыслового значения временных конструкций: Ответьте на вопросы, объясняя смысловое значение данных временных форм:

1) В чем разница между "Past Perfect" и "Past Perfect-Continuous"?

2) Когда целесообразно использовать модальный глагол "may" вместо "can" или "might"?

Тема 9. Music

Задание 1: Образование временных форм Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous a) Поставьте глаголы в скобках в форме Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:

1. By the time you arrive at the party, we (decorate) the house.

2. How long (work) at this company when you retire?

3. By this time next week, I (learn) Spanish for three months.

4. They (travel) for five hours before they reach their destination.

5. Tomorrow at 5 PM, I (wait) for you at the café.

Задание 2: Использование временных форм для выражения действий в будущем a) Заполните пропуски, используя формы Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:

1. By the end of this year, I _____ (save) enough money to buy a new car.

2. At 9 PM tomorrow, she _____ (watch) a movie with her friends.

3. I promise I _____ (help) you with your homework after I finish my own.

4. By this time next month, they _____ (travel) around Europe for two years.

5. How long _____ (study) for the exam by the time it starts?

Задание 3: Сравнение временных форм Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous a) Выберите правильную форму глагола: Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect

Continuous:

1. This time tomorrow, I _____ (wait) for your call.

2. By the time you arrive, we _____ (prepare) dinner.

3. How long _____ (work) on this project by next week?

4. She _____ (study) at the university for five years by the end of this semester.

5. At 10 AM tomorrow, I _____ (attend) the conference.

Задание 4: Использование предлогов since и for a) Заполните пропуски, используя since или for:

1. They have been living in this city _____ 2010.

2. Sarah has been learning to play the piano _____ two years.

3. We have been friends _____ childhood.

4. He has been working on this project _____ three months.

5. I haven't seen him _____ last week.

Задание 5: Применение Future Continuous и Future Perfect Continuous для описания будущих событий a) Перепишите предложения, используя Future Continuous или Future Perfect Continuous:

1. At 8 PM, John will be waiting for the bus.

2. By the time we arrive, they will have been cooking dinner.

3. She will be studying at the library tomorrow morning.

4. By this time next week, I will have been attending this school for a year.

5. At midnight, the astronauts will be floating in space.

Задание 6: Построение вопросительных предложений с Future Continuous, Future Perfect и Future Perfect Continuous a) Сформулируйте вопросы, используя Future Continuous, Future Perfect или Future Perfect Continuous:

1. _____ you _____ (work) on this project tomorrow?

2. _____ they _____ (travel) for 10 hours by the time they arrive?

3. _____ she _____ (study) at university for five years next month?

4. _____ he _____ (wait) for us at the station at 7 PM?

5. _____ you _____ (learn) Spanish for three months by this time next week?

Тема 10. Food

1. Задание на составление условных предложений 0, 1, 2, 3 типов: a) Дайте пример условного предложения 0 типа (Zero Conditional), выражающего общее правило или закономерность. b) Напишите условное предложение 1 типа (First Conditional), связанное с реальной возможностью в будущем. c) Сформулируйте условное предложение 2 типа (Second Conditional), выражающее нереальное или маловероятное условие в настоящем времени. d) Предложите условное предложение 3 типа (Third Conditional), описывающее нереальное событие в прошлом.

2. Задание на перефразирование предложений с использованием условных конструкций: Переформулируйте следующие предложения, используя соответствующие условные конструкции (0, 1, 2 или 3 тип): a) "If I have enough money, I will buy a new laptop." b) "I would visit Paris if I had more vacation days." c) "If she studies hard, she will pass the exam." d) "I wish I had studied harder for the test."

3. Задание на определение типа условного предложения в тексте: В предложенном тексте найдите и обозначьте типы условных предложений, выделите ключевые слова и фразы, указывающие на тип условия. Подробно опишите смысловое значение каждого условного предложения в контексте текста.

4. Задание на использование условных предложений в речи: Напишите небольшой диалог или текст, включающий как минимум два условных предложения различных типов и конструкции "if only" или "I wish". Придайте диалогу или тексту смысловую целостность и логичность.

5. Задание на выражение желания с использованием конструкции "if only" и "I wish": Выразите свои желания и мечты, используя соответствующие временные формы и модальные глаголы с конструкциями "if only" или "I wish".

7. (бер) - герундий
8. (играющий) - причастие 1
9. (плавание) - герундий
10. (готовить) - герундий

Задание 3: Сложные предложения

Составьте сложные предложения, включающие причастия 1 и герундии в качестве дополнений, определений или обстоятельств:

1. (Дополнение) Мальчик, (готовящий) пирог, улыбнулся своей сестре.
2. (Обстоятельство) (Играя) в футбол, ребята не заметили, как наступил вечер.
3. (Дополнение) Учительница показала новую карту, (иллюстрирующую) исторически события.
4. (Обстоятельство) (Прыгая) через лужи, дети быстро добежали до школы.
5. (Дополнение) Она нашла книгу, (забытую) на скамейке.

Тема 12.Еso

1. Преобразование активных предложений в пассивные: а) Преобразуйте следующие предложения в пассивный залог, сохраняя ту же временную форму "to be":

- They built a new house.
- The chef is preparing a delicious meal.
- The company will launch a new product next month.

б) Преобразуйте предложения в пассивный залог, выбирая правильную временную форму "to be":

- He fixes cars. (Present Simple)
- She had completed the report. (Past Simple)
- We will finish the project by Friday. (Future Simple)

2. Преобразование пассивных предложений в активные: а) Преобразуйте следующие предложения из пассивного залога в активный, указав подлежащее и глагол:

- The book was written by the famous author.
- The package has been delivered by the postal service.
- The problem will be solved by our team.

б) Преобразуйте предложения из пассивного залога в активный, сохраняя ту же временную форму глагола:

- The movie was being watched by a large audience. (Past Continuous)
- The contract has been signed by the CEO. (Present Perfect)
- The proposal will be discussed by the committee. (Future Simple)

3. Выбор правильной временной формы "to be": а) Заполните пропуски, выбрав правильную форму "to be" (am/is/are/was/were) для образования пассивного залога в данных предложениях:

- The tickets ___ bought yesterday.
- The cake ___ being decorated right now.
- New laptops ___ going to be purchased next week.

б) Заполните пропуски, выбрав правильную форму "to be" (am/is/are/was/were) для образования пассивного залога в данных предложениях в соответствии с указанным временем:

- The room ___ cleaned at the moment. (Present Continuous)
- The letter ___ sent yesterday. (Past Simple)
- The project ___ going to be finished by the end of the month. (Future Simple)

4. Употребление "have something done": а) Перепишите следующие предложения, используя конструкцию "have something done".

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств

Дисциплина "Иностранный язык"

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ (1 СЕМЕСТР)

Вопросы для индикатора достижения компетенции «знать»:

1. Расположи слова в предложении в правильной последовательности:

1. father's firm; 2. our house; 3. far; 4. my; 5. is; 6. from;

2. Поставьте события ниже в правильной последовательности. Read the text. Put the events below in order. Прочитайте текст. Heat, cold, mountains, deserts, illness, and animals. All of these were possible dangers when Nick Bourne decided to run from one end of Africa to the other - a journey that many people thought was impossible. Bourne began his run in northern Egypt in October 1997. His adventure nearly ended 500 miles later while he was waiting to cross the Sudanese border - the Egyptian military stopped him and refused to let him leave the country. Eventually, he flew to Cape Town and started again on 21 January 1998. Every day he got up at 3.30 a.m., ate a breakfast of cereal, and started running. After 20 miles he stopped for a rest and had a pasta lunch, before running another 20 miles. He drank up to 15 litres of liquid a day.

He had some incredible experiences. He was crossing the Kalahari Desert in temperatures of 62°C when he came face to face with a giant cobra. In Zambia his heartbeat went up from 135 a minute to over 190, and his doctor found that he had malaria. He saw lions and ran through a herd of elephants, and a swarm of bees attacked him while he was running through Tanzania. He celebrated his 28th birthday with a chocolate cake in the shadow of Kilimanjaro. After eleven months and 6,021 miles he arrived at the Pyramids and finished perhaps the most amazing run ever.

20 miles = 32 kilometres

- A. He started for the first time.
- B. He arrived at the Pyramids.
- C. He started for the second time.
- D. He was stopped by the military.

4. Underground travels
5. A famous fight
6. High-rise living

A. Great historical battlegrounds are often marked on maps so people can visit them and learn about the sacrifices others made for a cause. In Gettysburg, Pennsylvania, USA, is the site of the Battle of Gettysburg, which was a turning point in the American Civil War. The area is now preserved as a national landmark in memory of an important time in American history.

B. Some very famous people have had their birthplaces turned into museums. This is true of Elvis, the 'king' of rock and roll, who was born in Memphis, Tennessee. Visitors can enter his home and see where he slept, ate, and spent his free time. In England, one of the many examples of this is in Portsmouth, where people can visit the birthplace of Charles Dickens, which is also a museum.

C. Visiting a famous tower or high-rise building has the added bonus that not only can you view the building, but you can go to the top and view an entire city. Take the Eiffel Tower or the Empire State Building, for example. Both are located in famous cities, both are majestic to see from the ground, and both allow visitors to climb to the top and see for kilometres in every direction.

D. High in the Peruvian Andes lies Machu Picchu, an Inca settlement founded hundreds of years ago. People from all over the world flock to this site because it is one of the most peculiar settlements of any ancient civilisation. Situated almost 2,500 metres above sea level, it was a difficult place to reach all those many years ago, and the views of the settlement are breath-taking.

E. Located in northern Greece are a number of bridges that have fascinated architects for years. People in the field often travel to study these bridges, which are a marvel to look at, to imagine how they were built hundreds of years ago. The techniques used to build them are still applicable today, and aside from their marvellous construction, they are located in rugged terrain that is equally stunning to view.

4. Установите правильное соответствие между предложениями и прилагательными в нужной степени

Предложения

1. Yakutsk is the world's ___ city.
2. The cheetah is ___ than the brown hare.
3. Elephants are ___ than grizzly bears.
4. Pufferfish is one of the world's ___ animals.
5. Traveling by car is ___ than traveling by bus.

Прилагательные

- a. stronger
- b. most dangerous
- c. coldest
- d. more comfortable
- e. faster
- f. dangerousest

Вопросы для индикатора достижения компетенции «уметь»:

5. Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

The children studied hard, and as a result they passed the exams ... of all.

- a) good
- b) better
- c) best
- d) the best

6. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор.

Выберите правильный артикль «_ Russian Federation» a) нулевой артикль b) a c) an d) the

7. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор.

Выберите нужную форму количественного местоимения:

How ... foreign languages can you speak?

1. much
2. many
3. little
4. any

Вопросы для индикатора достижения компетенции «владеть»:

8. Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Как грамматически отличаются слова «little» и «a little»?

9. Прочитайте задание и запишите развернутый обоснованный ответ.

Как грамматически отличаются слова «much» и «many»?

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вы рассказываете своему англоговорящему другу, что делаете в данный момент. Какое время вы будете использовать чаще в своих предложениях на английском языке?

Итоговое тестирование (1 семестр)

1. Выберите правильный вариант ответа «My sister ___ at 8 o'clock» a) gets up b) get up c) is getting up d) are getting up
2. Выберите правильный вариант ответа «I (not to play) the piano at four o'clock yesterday. I (to read) a book» a) didn't play, read b) didn't play, was reading c) wasn't playing, was reading d) wasn't playing, read
3. Выберите правильный вариант ответа: «Were Colin and Jess musicians? - No, _____» a) they were b) they was c) they weren't d) they weren't
4. Выберите правильный вариант ответа: «Jake ___ in the stadium tomorrow. He's ill» a) will b) won't be c) will be d) won't
5. Поставьте правильный артикль «_ Russian Federation» a) нулевой артикль b) a c) an d) the
6. Поставьте правильный артикль «Do you like ___ classical music» a) нулевой артикль b) a c) an d) the
7. Определите время глагола в предложении «Ann likes reading» a) present simple b) present continuous c) past simple d)

2. Поставьте предложения ниже в правильной последовательности.

1. Next you have to buy the ingredients.
2. First of all you have to read the recipe.
3. Then you should preheat the oven.
4. After that, let the cake bake for 20 minutes.
5. Finally, take the cake out of the oven and ice it
6. While the oven is preheating, mix the ingredients together and put them in a pan.

3. Установите соответствие между текстами А-Е и их темами, выбрав тему 1-6 из списка. Используйте каждую тему только один раз. В задании одна тема лишняя.

This text deals with ...

- 1) a Sydney theatre
- 2) a Sydney shopping centre
- 3) a Sydney botanic garden
- 4) a Sydney park
- 5) Taronga, a Sydney zoo
- 6) a historic area of Sydney's city centre

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

A B C D E

A) Barangaroo Reserve has more than 75,000 native trees and bushes, as well as walking and cycling tracks. This 22-hectare waterfront area is a lovely spot for a stroll or bike along the harbor. You can also find a lot of shops, restaurants, and event and exhibition space here.

B) If you have some money to spend, you should go to the Romanesque-style Queen Victoria Building ("QVB"). Even if you're not planning to buy anything, it's worth a visit just to admire this beautifully restored building and its colorful windows and mosaic floors.

C) The Sydney Opera House is an iconic building on the shores of Sydney Harbour in Sydney, Australia. It is shaped like the sails of a boat. Many concerts and events take place there, with 2000 performances a year presented by Opera Australia, Australia's national opera company.

D) The Rocks became established in 1788. Now it's a fantastic base for sightseeing. Spectacular harbor views, heritage-listed buildings, museums, shops, galleries, and cute cafés make this area a great place to stay. From here, many of Sydney's top tourist attractions are within easy walking distance, including the Sydney Harbour Bridge, the Opera House, and the Royal Botanic Gardens.

E) One of Sydney's most famous attractions is home to over 4,000 animals, including Australian native wildlife, as well as rare and endangered exotic animals. Here, you can enjoy close-up encounters with iconic Aussie wildlife and other animals from around the world. Highlights include the African Savannah exhibit, Tiger Trek, chimpanzees, and gorillas.

Вопросы для индикатора достижения компетенции «уметь»:

4. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Прочитайте текст, выберите правильный (ые) вариант (ы) ответа

Use the Past Indefinite or the Past Perfect instead of the infinitive in brackets: Then I (to search) for a piece of paper and I (to write) a message for a maid

1. Then I searched for a piece of paper and I wrote a message for a maid
2. Then I searched for a piece of paper and I write a message for a maid
3. Then I search for a piece of paper and I write a message for a maid

5. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Прочитайте текст, выберите правильный (ые) вариант (ы) ответа

Exactly a year ago, I _____ the same exam; I hope I _____ this year!

1. have taken/succeed
2. passed/ will succeed
3. was taking/ succeeded
4. took/will succeed

6. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор.

Определите время глагола в предложении «Ann likes reading»

- a) present simple
- b) present continuous
- c) past simple
- d) past continuous

7. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор.

Укажите один вариант правильного ответа. Выберите нужную форму неопределенного или отрицательного местоимения: The house is empty.lives there.

A. Somebody B. Anybody C. Nobody

Вопросы для индикатора достижения компетенции «владеть»:

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Why did Carlos return to some of the hot spots for photographs?

The Grand Canyon

The Grand Canyon, one of the Seven Wonders of the Natural World, is located in the state of Arizona. It is also a UNESCO World Heritage Site. Formed by over 70 million years of erosion from the Colorado River, the Grand Canyon offers a spectacular view. The canyon spans 277 miles in length, up to 18 miles in width, and it measures over a mile in depth at its deepest points. Carlos always wanted to visit the Grand Canyon, and recently he received the chance to hike some of the trails and take several panoramic photographs during his visit.

When Carlos arrived at the visitor center, he watched a brief movie that taught tourists about the Grand Canyon National Park and

11. Выберите правильный вариант ответа: «I ____ him for ages.» a) hasn't seen b) haven't seen c) hasn't been seeing d) haven't been seeing
12. Выберите правильный вариант ответа: «How long ____ waiting for me? » a) had you been waiting b) you had been waiting c) had been you waiting d) you had waiting
13. Выберите правильный вариант ответа: «She ____ any curse words again.» a) is never going to say b) is never saying c) will never say
14. Выберите правильный вариант ответа: «James ____ a lot next year» a) is going to travel b) is traveling c) will travel
15. Выберите правильный вариант ответа: «What ____ to do on Sunday?» a) will you plan b) you will plan c) you are going to plan d) are you planning

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ (3 СЕМЕСТР)

Вопросы для индикатора достижения компетенции «знать»:

1. Расположите в правильной последовательности элементы структуры делового письма.

У каждого типа деловых писем существуют свои особенности, но их все объединяет четкая структура:

1. Вежливое окончание

2. Приветствие

3. Вступление

4. Подпись

5. Основная часть

6. Заключение

2. Установите соответствие между вопросами и ответами.

1. He doesn't want to do homework, ... a) is not it?

2. We were happy to stay at home, ... b) do not you?

3. It is cloudy and frosty, c) does he?

4. They watched TV yesterday, ... d) cannot she?

5. She can speak English, ... e) did not they?

6. You know my brother, ... f) were not we?

g) do you?

3. Установите правильное соответствие между английскими словами и их русскими эквивалентами:

Английские выражения

1. To keep fit

2. healthy way of life

3. To get rid of a bad habit

4. To be on diet

5. To live a regular life

Русские эквиваленты

a. вести правильный образ жизни

b. здоровый образ жизни

c. быть в форме

d. избавиться от вредной привычки

e. быть на диете

f. заниматься спортом

Вопросы для индикатора достижения компетенции «уметь»:

4. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор.

Прочитайте текст письма-благодарности и скажите, какова цель его написания. Выберите правильный вариант ответа и обоснуйте его.

Dear Mr Watts,

I am writing to say how much we appreciate the promptness with which you have settled your accounts with us during the past year, especially as a number of them have been for very large amounts.

This has been of great help to us at a time when we have been faced with heavy commitments connected with the expansion of our business.

I hope our business relationship will continue in the future.

Yours sincerely,

Daniel Ferguson

Варианты ответов:

1. letter of thanks for information received;

2. letter of thanks for service performed;

3. letter of thanks for prompt settlement of accounts

5. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор.

Выберите глагол, который стоит в Past Simple a) did b) write c) dance d) wants e) liking

2. I like to cook.
3. I have a small business of my own.

Вопросы для индикатора достижения компетенции «владеть»:

7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Находясь в магазине, вы услышали от продавца следующую фразу «Would you like to try it on?». Что спрашивает у вас продавец?

8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Находясь в незнакомом англоговорящем городе, вы хотите узнать у своего собеседника «где ближайшая парковка».

Спросите его об этом.

9. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Находясь в одном из аэропортов в англоговорящей стране, вы увидели на табло следующую фразу «The flight has been delayed». Что она означает?

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Вы прочитали интересную статью по теме «Экология» и хотите поделиться прочитанной информацией с друзьями/родственниками. Перескажите кратко важные моменты из статьи, передав основную идею темы.

Air Pollution

You certainly know that most of the pollution on big cities comes from cars and buses. More and more often people are told not to be in direct sunlight, because ultraviolet radiation from the sun can cause skin cancer. Normally the ozone layer in the atmosphere protects us from such radiation, but if there are holes in the ozone layer ultraviolet radiation can get to the earth. Many scientists think that these holes are the result of air pollution.

Nuclear power stations can go wrong and cause nuclear pollution. This happened in Windscale in Britain, in Three Mile Island in the USA and Chernobyl in the former Soviet Union. Nuclear stations cannot be seen but its effects can be terrible.

To make air clean again we need good filters at nuclear power stations, at factories, plants and in cars and buses.

Итоговое тестирование (3 семестр)

1. Выберите правильный вариант ответа: «I will continue ___ on this project» a) to focus
b) focusing c) оба варианта верные
2. Выберите правильный вариант ответа: «I stopped ___ my camera.» a) to reload
b) reloading c) reload
3. Выберите правильный вариант ответа: «I don't regret ___ you..» a) Kissing
b) to kiss c) kiss
4. Выберите правильный вариант ответа: «Don't forget ___ the door! » a) lock b) to lock c) locking
5. Выберите правильный вариант ответа: «I wish I _____ taller so that I could be in the basketball team.» a) were b) would be c) had been
6. Выберите правильный вариант ответа: «I wish it _____ (not to rain) so much in England last week. » a) weren't b) wouldn't rain c) hadn't rained
7. Выберите правильный вариант ответа «Our neighbors ___ a new garage at the moment.» a) have, built b) are having, built

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстовый конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:

- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантов задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.

Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительные элементы:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.

Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с

письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,

воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждений предвдляются для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических

способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплины;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.

При выполнении тестовых заданий рекомендуется:

- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. Английский язык с тестовыми заданиями + eПриложение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 264 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950189
Л.1.2	Галеева Т.И. Английский язык. Деловое общение [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Русайнс, 2022. - 243 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947238
Л.1.3	Белозерова Е.Ю., Апресян К.Г., Мирзамова А.С. Английский язык и культура речи [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 197 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949799
Л.1.4	Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/171416
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP ILicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.5	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.6	"Электронная библиотека учебников". Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-207 - Кабинет иностранного языка Лингафонный кабинет Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Ноутбук; Проектор, Экран; Классная доска; 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Мобильное лингафонное оборудование: мобильный кейс для хранения, транспортировки и санитарной обработки лингафонных гарнитур с бактерицидным УФ-облучателем, 16 лингафонных гарнитур А4TECH
-----	--

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.